

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 28.08.2020 года № 1



Согласовано родительским
собранием протокол № 1
от «30» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 14 "Малышок"»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 14 "Малышок" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» от 16.02.2012 № 242 «Об организации приема заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции постановлений администрации города).
- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад № 14 "Малышок" (далее ДОУ) осуществляющего образовательную деятельность.

1.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся заведующим ДОУ и утверждаются распорядительным актом (приказом) заведующего ДОУ.

1.4. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор ДОУ;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ, обращаются в управление социального развития администрации города для определения принимающего ДОУ из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ДОУ.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родители (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего дошкольного учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, округ, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное ДОУ в трехдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего дошкольного образовательного учреждения.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее ДОУ в связи с переводом из исходного ДОУ не допускается.

После приема заявления о зачислении воспитанника в ДОУ в порядке перевода, факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, и личного дела. Принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

Принимающее дошкольное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

- в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанников ДОУ в другие дошкольные учреждения, в случаях приостановления функционирования ДОУ в летний период, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), ходатайства заведующего в отдел образования управления социального развития администрации города и направления отдела образования управления социального развития администрации города.

2.4. Перевод воспитанников в ДОУ осуществляется заведующим на основании распорядительного акта (приказа):

2.4.1. В следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября, по заявлению родителей не позднее 01 октября текущего года;

2.4.2. В течение года исходя из условий ДОУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

- 3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.3. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:
 - 3.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
 - 3.3.2. Досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3.4. При отчислении воспитанника оформляется:
 - заявление;
 - приказ об отчислении воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников.

- 4.1. Основанием для восстановления воспитанника является направление, выданное отделом образования управления социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» и распорядительный акт (приказ) ДОУ осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении.
- 4.2. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест в следующем порядке:
 - родители (законные представители) воспитанников подают заявление и пакет документов в отдел образования управления социального развития в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Город Коряжма» от 25.08.2020 года № 902 «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.02.2012 № 242 «Об организации приема заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции).
- 4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами ДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в ДОУ.

5. Заключительные положения.

Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.